

SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAKAD)



PANDUAN UNTUK MAHASISWA

Tim Penyusun :
Reri Seprina Anggraini, M.Pd
Dodi Hendrika, S.Pd
Eko Sujadi, M.Pd., Kons.
Tim UPT TIPD IAIN Kerinci

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIKAD) BAGI MAHASISWA

Aplikasi siakad.iainkerinci.ac.id adalah layanan web terbaru dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kerinci. Saat ini SIKAD ditujukan bagi mahasiswa, dosen, dan staf kampus.

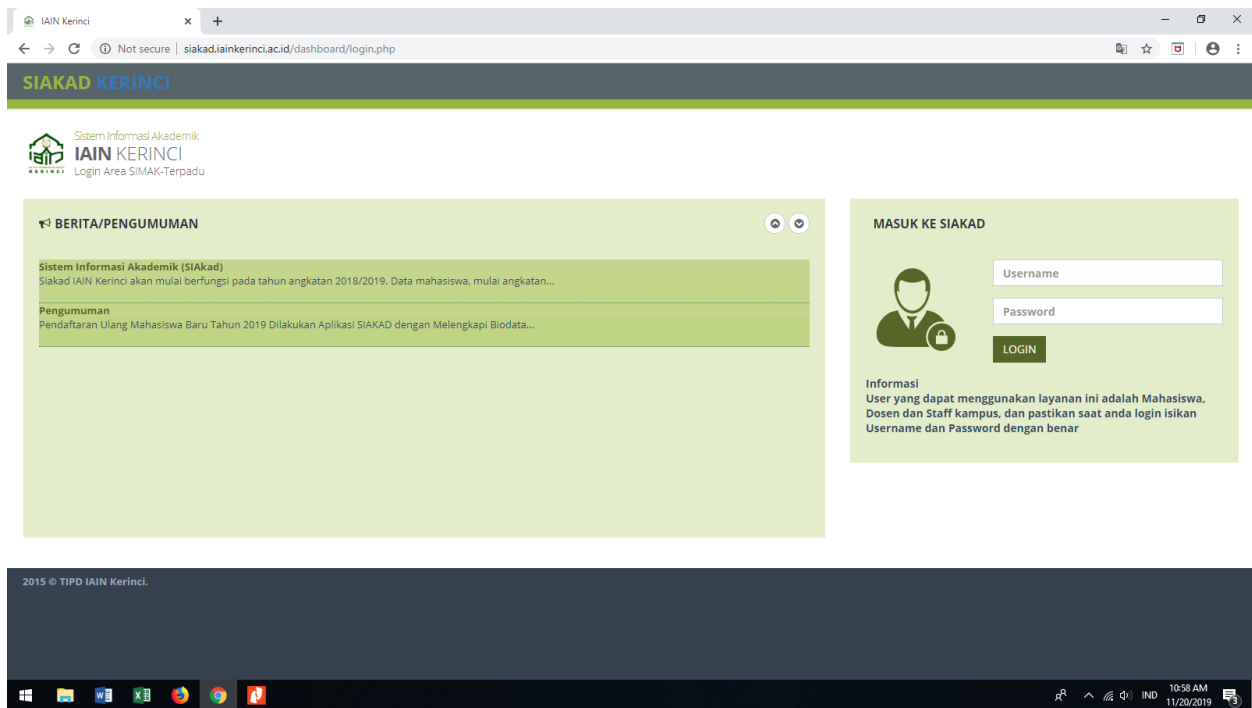
Dengan layanan ini Mahasiswa dapat mengakses informasi:

1. Perkuliahan
2. Pendaftaran
3. Akun
4. Hasil Studi

A. PANDUAN LOG-IN (MASUK)

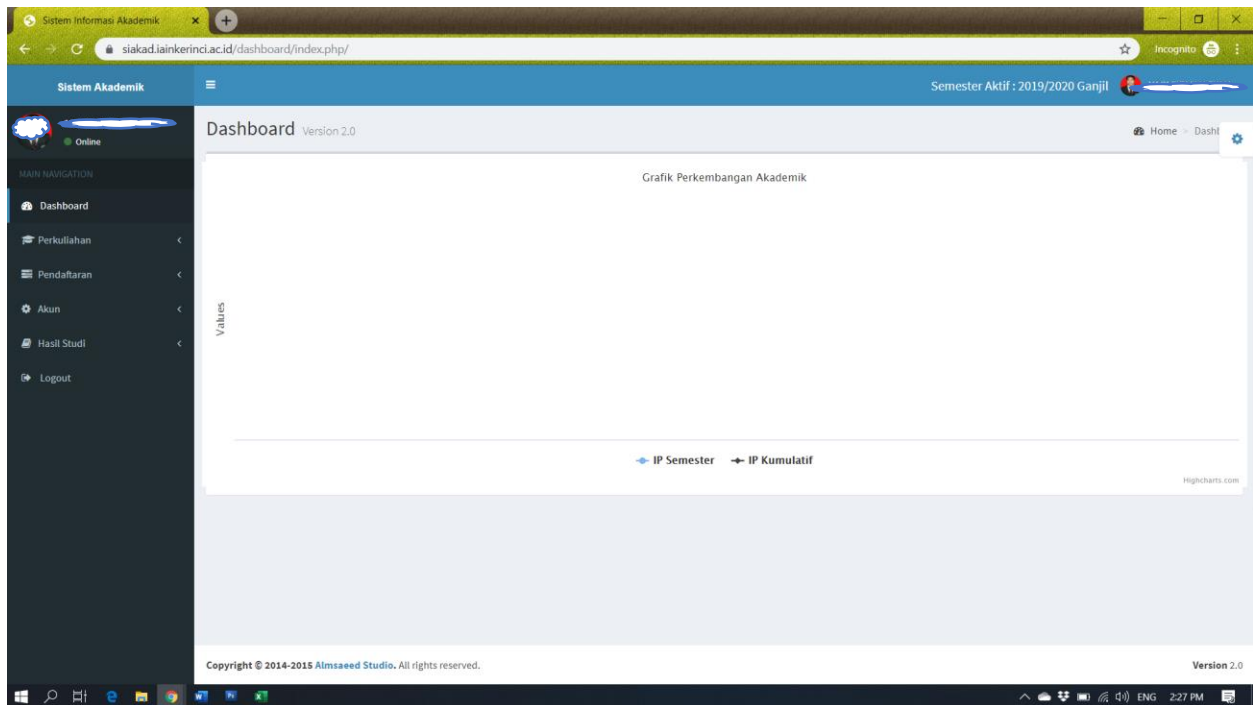
Berikut panduan penggunaan aplikasi SIKAD:

1. Masukkan alamat siakad.iainkerinci.ac.id pada browser internet (ex: Google Chrome, Mozilla Firefox).
2. Setelah berhasil diakses, akan tampil halaman seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Tampilan depan situs web siakad.iainkerinci.ac.id

3. Untuk login, silakan masukkan username (Nomor Induk Mahasiswa) dan password yang telah diberikan oleh admin SIKAD. Tampilan utama SIKAD setelah login dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Tampilan dashboard web siakad.iainkerinci.ac.id setelah Login.

B. PANDUAN MENU PERKULIAHAN

Klik menu **Perkuliahan**, sehingga muncul submenu yang dimiliki. Menu **Perkuliahan** memiliki 3 submenu, yaitu **Jadwal Kuliah**, **Rencana Studi**, dan **Kelulusan**. Berikut langkah-langkah yang dilakukan pada masing-masing submenu.

1. JADWAL KULIAH

Menu **jadwal kuliah** ini berguna untuk menampilkan jadwal kuliah yang telah dikontrak oleh mahasiswa. Berikut langkah-langkahnya.

a. Klik menu **perkuliahan**, lalu klik **Jadwal Kuliah** sehingga muncul tampilan seperti pada Gambar 3.

No	Mata Kuliah	Ruang	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
1	HKI 109 - penulisan Karya Ilmiah	Audit-2			08:00 - 09:45				
2	HKI 108 - Ilmu Tauhid	Audit-1			08:00 - 09:45				
3	HKI 111 - Ilmu Negara	B-1		09:45 - 11:00					
4	HKI 106 - Bahasa Arab	Audit-2		09:45 - 11:00					
5	HKI 102 - IAD	Audit-2	11:00 - 12:45						
6	HKI103 - Bahasa Indonesia	Audit-2		11:00 - 12:45					
7	HKI 101 - Pancasila	Audit-2	13:00 - 14:45						
8	HKI 107 - Bahasa Inggris	B-3		14:45 - 16:00					
9	HKI 110 - pengantar hukum Indonesia	Audit-2		14:45 - 16:00					
10	HKI 105 - Pengantar Studi Islam	Audit-2	16:00 - 17:45						

Gambar 3. Tampilan Jadwal Kuliah

- b. Untuk mencetak Kartu Rencana Studi (KRS), mahasiswa dapat mengklik Cetak Jadwal yang ada pada lingkaran merah pada Gambar 3.
- c. Kemudian setelah mengklik Cetak Jadwal, tekan tombol Ctrl + P dan lalu pilih print.

2. RENCANA STUDI

Menu rencana studi digunakan untuk mengambil atau menentukan mata kuliah yang akan dikontrak pada satu semester. Untuk mengambil atau menentukan mata kuliah yang akan dikontrak, terdapat beberapa langkah yang digunakan mahasiswa. Berikut langkahnya.

- a. Klik submenu Rencana Studi pada menu Perkuliahan, akan muncul tampilan seperti pada Gambar 4.

Sistem Informasi Akademik

Semester Aktif : 2019/2020 Ganjil

Rencana Studi

Home - Rencana Studi - Rencana Studi

Nama: [Redacted]
 NIM: [Redacted]
 Angkatan: 2019 Ganjil
 Program Studi: [Redacted]
 Dosen Pembimbing Akademik: [Redacted]
 Periode Semester: 2019/2020 Ganjil

[Cetak KRS](#)

Show: All entries

No	Matakuliah	Kelas	SKS	Ruang	Hari	Waktu	Dosen	#
1	HKI 101 - Pancasila	B	2	Audit-2	Senin	13:00:00 s/d 14:45:00	- Drs. Repelita, MA - Ike Yulisa, M.H	
2	HKI 102 - IAD	B	2	Audit-2	Senin	11:00:00 s/d 12:45:00	- Dr. Muhamad Yusuf, S.Ag, M.Ag - SITI RIVA DARWATA, M.Pd	
3	HKI103 - Bahasa Indonesia	B	2	Audit-2	Selasa	11:00:00 s/d 12:45:00	- Nuzmi Sasferi, S.Pd, M.Pd - SITI RIVA DARWATA, M.Pd	
4	HKI 104 - Pengantar Ilmu Hukum	B	2	Audit-2	Selasa	16:00:00 s/d 17:45:00	- Pitriani, SH, MH - Rama Dhini Permasari Johar, M.H	
5	HKI 105 - Pengantar Studi Islam	B	2	Audit-2	Senin	16:00:00 s/d 17:45:00	- Dr. Faizlin, S.Ag, M.Ag - Dr. Hj. Afridawati, M.Ag	
6	HKI 106 - Bahasa Arab	B	2	Audit-2	Selasa	09:45:00 s/d 11:00:00	- H. Samsul Bahry Harahap, Lc,MA - Muhammad Ridha DS, Lc, MA	
7	HKI 107 - Bahasa Inggris	B	2	B-3	Selasa	14:45:00 s/d 16:00:00	- Dr. Ali Hamzah, M.Ag - ADRIANSYAH MUFTITAMA, M.LKom	
8	HKI 108 - Ilmu Tauhid	B	2	Audit-1	Rabu	08:00:00 s/d 09:45:00	- Dr. Muhamad Yusuf, S.Ag, M.Ag - NUZUL ISKANDAR	
9	HKI 109 - penulisan Karya Ilmiah	B	2	Audit-2	Rabu	08:00:00 s/d 09:45:00	- Dr. Ali Hamzah, M.Ag - NUZUL ISKANDAR	
10	HKI 110 - pengantar hukum Indonesia	B	2	Audit-2	Selasa	14:45:00 s/d 16:00:00	- Susi Susanti, MA, HK - Rama Dhini Permasari Johar, M.H	
11	HKI 111 - Ilmu Negara	B	2	B-1	Selasa	09:45:00 s/d 11:00:00	- LIVA SIKMON PUTRA - Dr. Muhamad Yusuf, S.Ag, M.Ag	

[Jumlah SKS diambil](#) 22

Jatah SKS 24 Sisa Jatah SKS 2 STATUS IRS [Sudah Disetujui Dosen Wali](#)

Showing 1 to 11 of 11 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2014-2015 Almsaeed Studio. All rights reserved. Version 2.0

Gambar 4. Tampilan submenu Rencana Studi

- b. Pada bagian ujung kanan mata kuliah yang akan dikontrak, terdapat kotak untuk mencentang mata kuliah yang dipilih.
- c. Silakan klik pada masing-masing kotak yang dipilih dan kemudian klik simpan pada bagian bawah.
- d. Setelah memilih mata kuliah yang akan dikontrak pada semester tersebut, mahasiswa dipersilakan untuk menemui Pembimbing Akademiknya untuk meminta persetujuan KRS.
- e. Jika mata kuliah yang dikontrak oleh mahasiswa telah disetujui oleh Pembimbing Akademik, barulah ia dinyatakan sah untuk mengikuti perkuliahan yang dikontrak dan bisa melakukan pencetakan KRS.

C. PENDAFTARAN

Menu pendaftaran digunakan oleh mahasiswa untuk pendaftaran Munaqasah, Beasiswa, Kemahasiswaan, Kukerta, dan Komprehensif. Berikut tampilan dari masing-masing pendaftaran yang ada pada menu Pendaftaran.

The screenshot shows the 'Daftar Pendaftaran Beasiswa' form in the 'Sistem Akademik' portal. The form is titled 'Daftar Pendaftaran Beasiswa' and is located at the URL 'siakad.iainkerinci.ac.id/dashboard/index.php/pendaftaran-beasiswa'. The form includes the following fields:

- NIM *
- Nama *
- IPK *
- Fakultas *
- Jurusan *
- Priode Beasiswa (Pilih Priode Beasiswa ...)
- Jenis Beasiswa (Pilih Jenis Beasiswa ...)
- Beasiswa (Pilih Beasiswa ...)

At the bottom right of the form, there is a blue 'Daftar' button, which is circled in red. There is also a 'Cancel' button next to it. The portal header shows 'Semester Aktif : 2019/2020 Ganjil' and the user is logged in as 'Online'.

Gambar 5. Pendaftaran Beasiswa

1. PENDAFTARAN BEASISWA

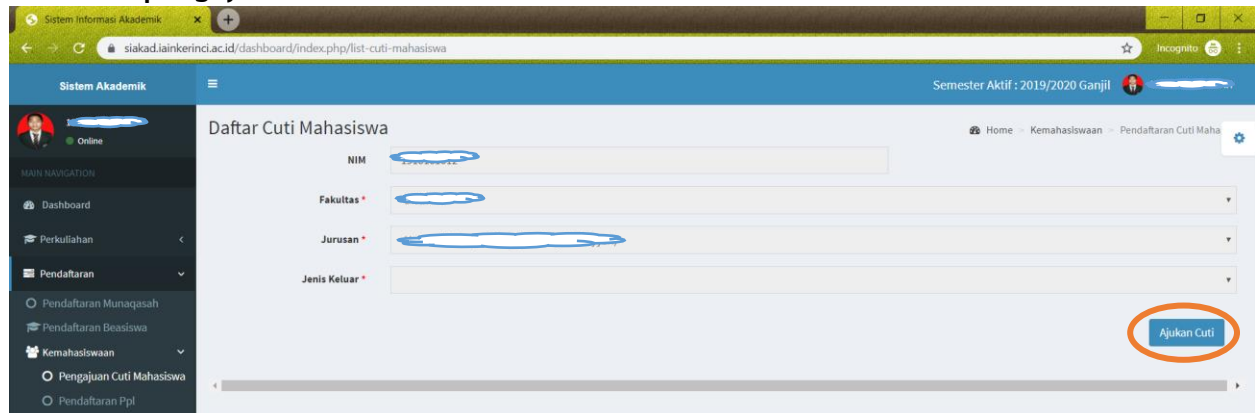
Submenu Pendaftaran Beasiswa berguna untuk mahasiswa yang ingin mengajukan diri menerima beasiswa yang ada di kampus. Terlihat pada Gambar 5, mahasiswa harus mengisi format yang ada pada sub menu Daftar Pendaftaran Beasiswa kemudian setelah mengisi format tersebut mahasiswa harus mengklik Daftar seperti yang ada pada lingkaran MERAH.

2. KEMAHASISWAAN

Submenu kemahasiswaan memiliki dua fungsi yaitu untuk pengajuan cuti mahasiswa dan pendaftaran PPL.

a. Pengajuan Cuti Mahasiswa

Untuk melakukan cuti, mahasiswa terlebih dahulu mengisi format yang ada pada Submenu pengajuan Cuti Mahasiswa.

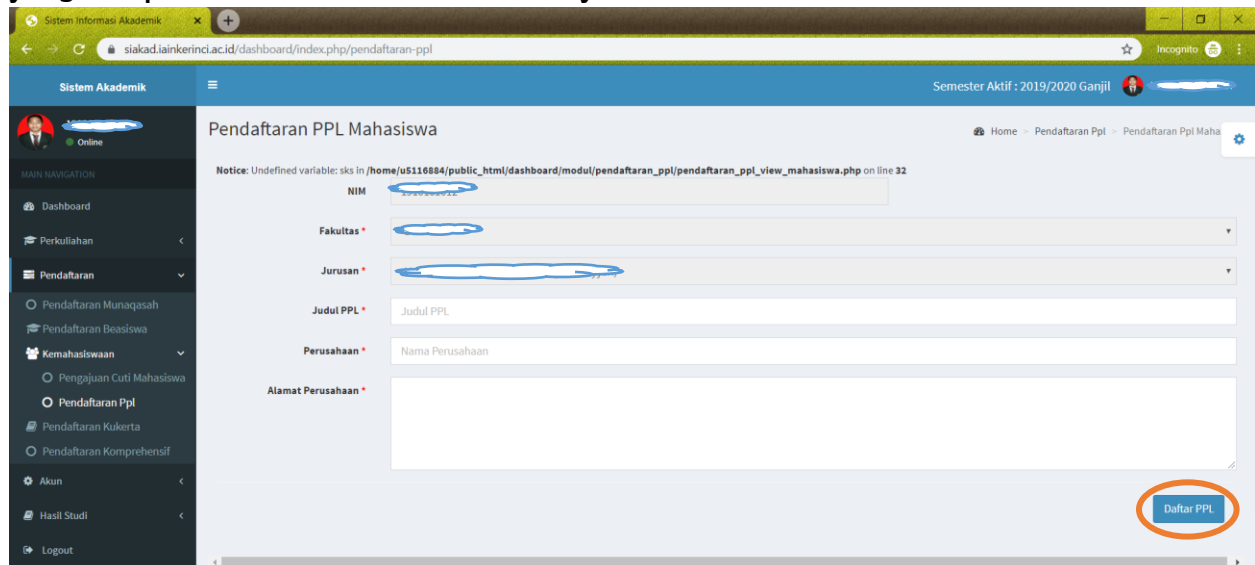
The screenshot shows the 'Daftar Cuti Mahasiswa' page in the SIKAD system. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Perkuliahan, Pendaftaran, Pendaftaran Munasqash, Pendaftaran Beasiswa, Kemahasiswaan, Pengajuan Cuti Mahasiswa, and Pendaftaran Ppl. The main content area has a form with fields for NIM, Fakultas, Jurusan, and Jenis Keluar. A red circle highlights the 'Ajukan Cuti' button at the bottom right of the form.

Gambar 6. Daftar Cuti Mahasiswa

Setelah mengisi format, silakan klik Ajukan Cuti pada lingkaran MERAH.

b. Pendaftaran PPL

Untuk mendaftarkan diri melaksanakan PPL, mahasiswa terlebih dahulu mengisi format yang ada pada SIAKAD. Berikut Gambarnya.

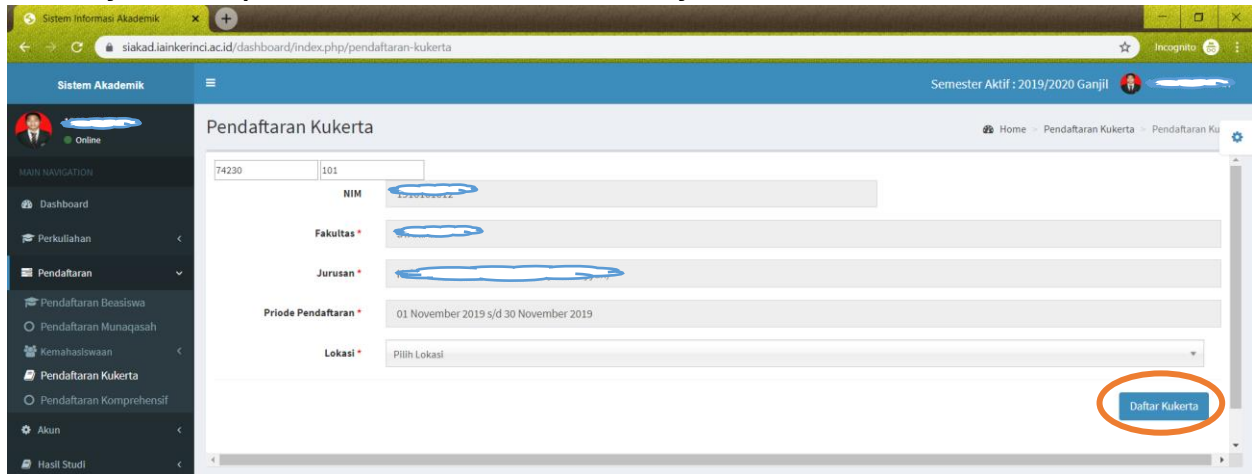
The screenshot shows the 'Pendaftaran PPL Mahasiswa' page in the SIKAD system. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Perkuliahan, Pendaftaran, Pendaftaran Munasqash, Pendaftaran Beasiswa, Kemahasiswaan, Pengajuan Cuti Mahasiswa, Pendaftaran Ppl, Pendaftaran Kukerta, Pendaftaran Komprehensif, Akun, Hasil Studi, and Logout. The main content area has a form with fields for NIM, Fakultas, Jurusan, Judul PPL, Perusahaan, and Alamat Perusahaan. A red circle highlights the 'Daftar PPL' button at the bottom right of the form.

Gambar 7. Pendaftaran PPL

Setelah mahasiswa mengisi format tersebut, klik Daftar PPL pada lingkaran MERAH. Saat ini, menu pendaftaran PPL masih belum difungsikan, karena pengguna SIAKAD saat ini baru mahasiswa semester 1 yang belum mengontrak mata kuliah Program Pengalaman Lapangan (PPL).

3. PENDAFTARAN KUKERTA

Untuk mendaftarkan diri melaksanakan Kukerta, mahasiswa terlebih dahulu mengisi format yang ada pada SIAKAD. Berikut Gambarnya.

The image shows a web browser window displaying the 'Pendaftaran Kukerta' page of the SIAKAD system. The page has a blue header with 'Sistem Akademik' and 'Semester Aktif : 2019/2020 Ganjil'. A left sidebar contains navigation links like 'Dashboard', 'Perkuliahan', 'Pendaftaran', and 'Akun'. The main content area is titled 'Pendaftaran Kukerta' and contains several input fields: 'NIM' with the value '74230', 'Fakultas', 'Jurusan', 'Priode Pendaftaran' with the range '01 November 2019 s/d 30 November 2019', and 'Lokasi' with a dropdown menu 'Pilih Lokasi'. A blue button labeled 'Daftar Kukerta' is located at the bottom right of the form and is circled in red.

Gambar 8. Pendaftaran Kukerta

Setelah mahasiswa mengisi format tersebut, klik Daftar Kukerta pada lingkaran MERAH. Saat ini, menu pendaftaran Kukerta masih belum difungsikan, karena pengguna SIAKAD saat ini baru mahasiswa semester 1 yang belum mengontrak mata kuliah Kukerta.

4. PENDAFTARAN KOMPREHENSIF

Saat ini, menu pendaftaran Komprehensif masih belum difungsikan, karena pengguna SIAKAD saat ini baru mahasiswa semester 1 yang belum mengontrak mata kuliah Skripsi.

D. AKUN

Pada menu akun, terdapat dua submenu yaitu Biodata dan Ubah Password.

1. BIODATA

Submenu Biodata digunakan untuk mengisi profil mahasiswa. Langkah-langkah yang dilakukan untuk mengedit profil mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Klik Biodata pada Submenu Akun. Sehingga akan muncul tampilan seperti pada Gambar 9.

Sistem Akademik

Semester Aktif : 2019/2020 Ganjil

Online

Dashboard

Perkuliahan

Pendaftaran

Akun

Biodata

Ubah Password

Hasil Studi

Logout

Biodata

Home Biodata Edit Bi

Edit Biodata

Data Diri

NIM

Nama Lengkap *

Jenis Kelamin

NIK KTP *

NISN

NPWP

Kewarganegaraan *

Jalur Masuk *

Kota/Kab Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Agama *

Provinsi *

Kabupaten *

Kecamatan *

Alamat Jalan *

RT

RW

Dusun

Kelurahan

Kode Pos *

Jenis Tinggal

No Telepon Rumah

No Handphone *

Email *

Penerima KPS (Kartu Perlindungan Sosial) ?

Gambar 9. Edit Profil

No KPS

Jenis Pendaftaran: Peserta didik baru

Data Orang Tua

NIK Ayah

Nama Ayah

Tanggal Lahir Ayah

Pendidikan Ayah: Pilih Pendidikan Ayah...

Pekerjaan Ayah: Pilih Pekerjaan Ayah...

Penghasilan Ayah: Pilih Penghasilan Ayah...

NIK Ibu

Nama Ibu *

Tanggal Lahir Ibu

Pendidikan Ibu: SD / Sederajat

Pekerjaan Ibu: Petani

Penghasilan Ibu: < Rp. 500.000

Data Orang Tua Wali

Nama Wali

Tanggal Lahir Wali

Jenjang Pendidikan Wali: Pilih Jenjang Pendidikan Wali...

Pekerjaan Wali: Pilih Pekerjaan Wali...

Penghasilan Wali: Pilih Penghasilan Wali...

Dosen Pembimbing: Pilih Dosen Pembimbing...

Asal Sekolah: Jenis Asal Sekolah...

Nama Asal Sekolah/Lembaga

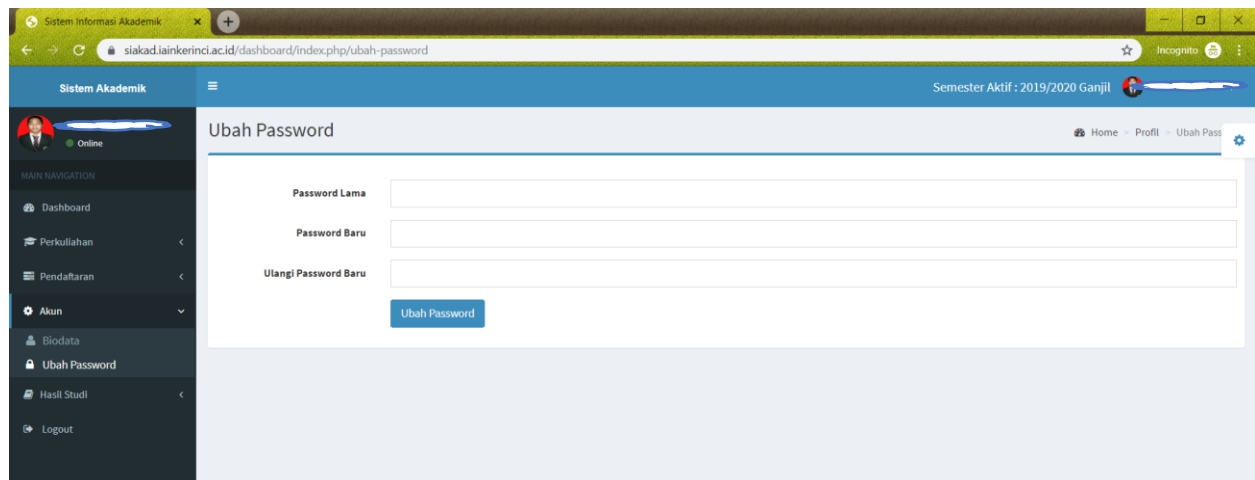
Simpan Kembali

2. Mahasiswa dapat mengisi semua kolom kosong yang ada pada Form tersebut.
3. Setelah mengisi seluruh kolom kosong, silakan klik Simpan seperti pada lingkaran MERAH.
4. Profil yang sudah diisi, dapat diperbaiki atau diperbarui kembali dengan mengikuti langkah awal.

2. UBAH PASSWORD

Untuk memastikan keamanan akun yang dimiliki, aplikasi ini juga menyediakan akses untuk mahasiswa dapat mengganti password. Berikut langkah-langkah yang perlu ditempuh untuk mengubah password.

1. Klik Ubah Password pada submenu Akun, seperti pada Gambar 10.



Gambar 10. Tampilan pada Layar untuk Mengubah Password

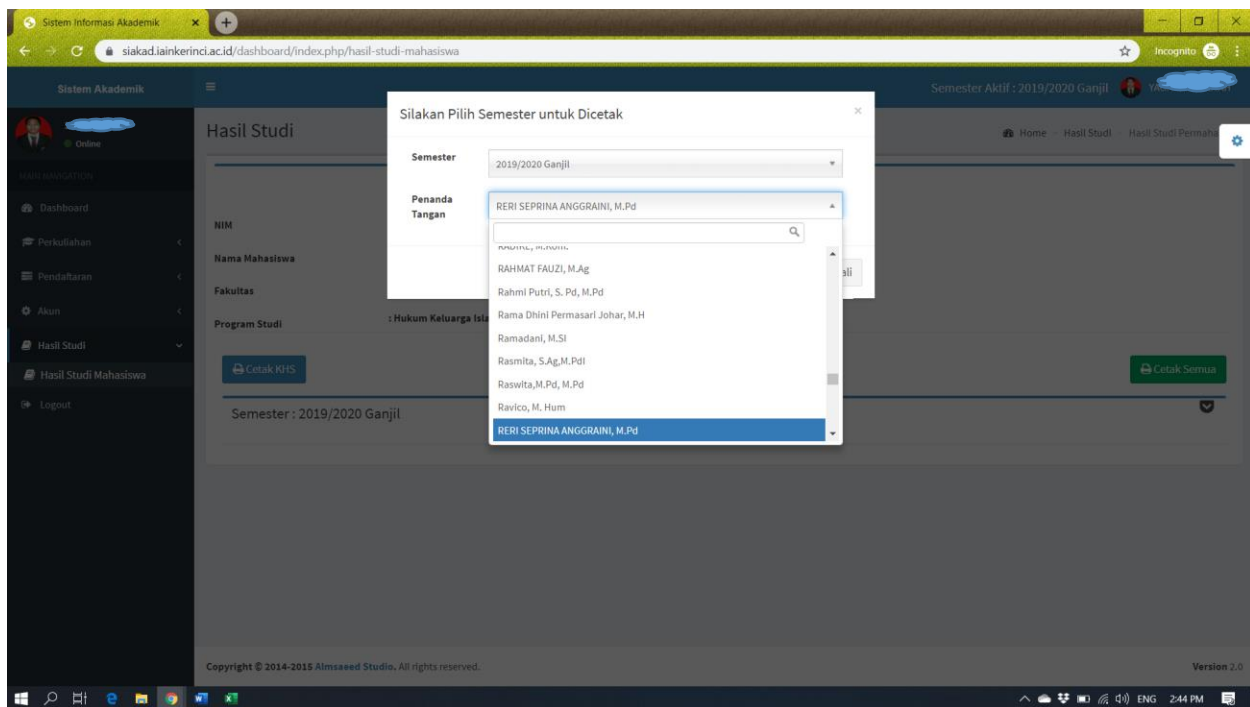
2. Ketik password saat ini pada kolom Password Lama.
3. Kemudian ketik password baru yang diinginkan pada kolom Password Baru.
4. Setelah menyetik Password Baru, silakan ketik ulang pada kolom Ulangi Password Baru.
5. Jika telah selesai mengisi tiga kolom tersebut, silakan disimpan dengan mengklik Ubah Password.

Note : Password baru yang akan digunakan bebas diisi dengan angka maupun huruf. Namun sebaiknya menggunakan password yang mudah diingat dan jangan lupa untuk mencatat password baru tersebut sehingga tidak akan lupa dikemudian hari.

E. HASIL STUDI

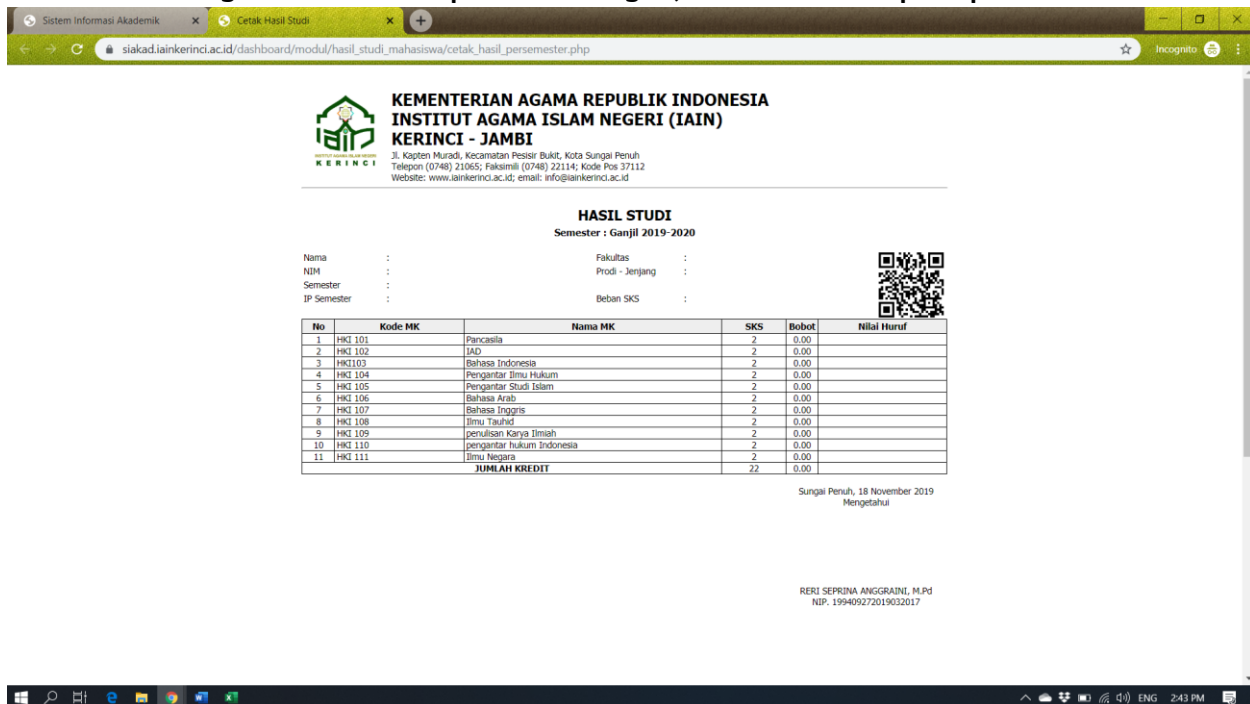
Menu hasil studi digunakan untuk melihat dan mencetak nilai yang diperoleh oleh mahasiswa sesuai dengan matakuliah yang telah dikontrak pada semester tersebut. Berikut langkah-langkah mengakses hasil studi mahasiswa.

- a. Klik menu hasil studi, lalu akan tampil Hasil Studi Mahasiswa seperti pada Gambar 11.



Gambar 11. Hasil Studi

- b. Setelah itu mahasiswa diminta untuk memilih semester untuk dicetak, selain itu mahasiswa juga dapat memilih dosen yang akan menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS).
- c. Setelah mengisi semester dan penanda tangan, akan muncul seperti pada Gambar 12.



Gambar 12. Cetak Hasil Studi

c. Untuk mencetak KHS, silakan tekan Ctrl + P dan klik Print.

F. PANDUAN KELUAR SIAKAD (SIGN OUT)

Jika mahasiswa telah selesai menggunakan SIAKAD, sebaiknya lakukan *sign out* untuk menghindari penyalahgunaan akun oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Langkah-langkah cukup mengklik Logout pada daftar Menu yang ada di SIAKAD.